

**Положение
о Координационном комитете коллективных действий ЛФП**

I. Общие положения

1.1. Координационный комитет коллективных действий ЛФП (далее – Комитет):

– образуется в соответствии с Основными (приоритетными) направлениями работы ЛФП (далее – Федерация) в целях координации и организации проведения коллективных действий, организуемых Общероссийским союзом «Федерация Независимых Профсоюзов России» (далее – ФНПР), Федерацией, членскими организациями Федерации;

– является органом, реализующим в Санкт-Петербурге и Ленинградской области функции региональной группы Координационного комитета солидарных действий ФНПР (далее – ККСД ФНПР), действующей на основании решений и распоряжений органов ФНПР.

1.2. В своей практической деятельности Комитет руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, Санкт-Петербурга и Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами, Уставом Федерации, решениями коллегиальных органов ФНПР, Федерации, актами ФНПР, регулирующими деятельность ККСД ФНПР, его региональных групп, и настоящим Положением.

Положение о Комитете утверждается Советом Федерации.

1.3. Комитет формируется на срок полномочий Совета Федерации из числа:

– представителей членских организаций Федерации – на основе рекомендации членской организации;

– представителей Молодежного Совета Федерации – на основе рекомендации Молодежного Совета;

– руководителей и специалистов основных структурных подразделений Аппарата Федерации – на основе предложения Председателя Федерации.

Полномочия Комитета могут быть прекращены досрочно по решению Совета Федерации.

1.4. Состав Комитета, его председатель утверждаются Советом Федерации.

Последующие замена (ротация), увеличение и уменьшение числа членов Комитета осуществляются на его заседании по предложениям членских организаций Федерации, Молодежного Совета, Председателя Федерации.

Председателем Комитета является заместитель Председателя Федерации, ответственным секретарем – специалист Аппарата Федерации, назначаемый распоряжением Председателя Федерации.

Заместитель(и) председателя Комитета избирается(ются) на заседании Комитета по предложению председателя Комитета.

1.5. Председатель, заместитель(и) председателя, ответственный секретарь и члены Комитета осуществляют свою работу на общественных началах.

1.6. В работе Комитета могут принимать участие представители профсоюзных и других общественных организаций, политических партий, научных и

образовательных организаций, штатные работники Федерации и ее членских организаций, руководители и специалисты организаций, в которых Федерация является учредителем (собственником), участником (акционером) или членом, иные лица.

1.7. Член Комитета, не принимавший участия в заседаниях Комитета в течение года без уважительных причин, может быть выведен решением Комитета из его состава по предложению председателя Комитета с последующими информированием соответствующей членской организации Федерации (Молодежного Совета Федерации).

1.8. Деятельность Комитета координируется Президиумом Федерации, Председателем Федерации, а также ККСД ФНПР.

Комитет подотчетен Совету, Конференции Федерации, ККСД ФНПР.

1.9. Комитет имеет бланк со своим наименованием.

II. Задачи Комитета

2.1. Задачами Комитета являются:

2.1.1. Анализ обстановки и сбор сведений о текущих социально-трудовых конфликтах, проведении коллективных действий в Санкт-Петербурге и Ленинградской области.

2.1.2. Обобщение требований членских организаций Федерации, предложений о необходимости и формах проведения коллективных действий, формулирование общих требований.

2.1.3. Подготовка предложений Совету Федерации, Президиуму Федерации о коллективных действиях профсоюзов, сроках и формах их проведения.

2.1.4. Обеспечение исполнения решений ККСД ФНПР, солидарных согласованных действий при проведении коллективных акций профсоюзов.

2.1.5. Анализ и обобщение результатов проводимых профсоюзами коллективных действий.

2.1.6. Оказание методической и правовой помощи, организация солидарной поддержки членским организациям ФНПР, членским организациям Федерации при проведении коллективных действий в целях предотвращения и разрешения конфликтов на отраслевом уровне и на уровне первичных и иных профсоюзных организаций.

2.1.7. Содействие членским организациям ФНПР, членским организациям Федерации в урегулировании коллективных трудовых споров.

2.2. Для достижения целей и реализации задач, возложенных на Комитет, членские организации Федерации обязаны незамедлительно информировать Комитет о готовящихся массовых акциях и публичных мероприятиях на отраслевом уровне и на уровне первичных и иных профсоюзных организаций.

III. Содержание работы Комитета

Комитет:

3.1. Взаимодействует с ККСД ФНПР, членскими организациями Федерации, первичными и иными профсоюзными организациями, проводит сбор сведений о необходимости и готовности к проведению коллективных действий в защиту прав и интересов членских организаций, членов профсоюзов.

3.2. Осуществляет мониторинг:

– текущих социально-трудовых конфликтов, коллективных действий членских организаций Федерации, первичных и иных профсоюзных организаций с

использованием информационно-аналитической системы «Социально-трудовые конфликты» Научно-мониторингового центра «Трудовые конфликты»;

- соблюдения профсоюзных прав и свобод;
- изменений федерального и регионального законодательства о проведении публичных мероприятий.

3.3. Обобщает требования, предложения членских организаций Федерации, первичных и иных профсоюзных организаций о возможности и формах проведения коллективных действий.

3.4. На основе предварительного анализа готовит предложения Совету Федерации, Президиуму Федерации о проведении коллективных действий профсоюзов, сроках и формах их проведения.

3.5. Осуществляет подготовку требований, с которыми проводятся коллективные действия, и текстов лозунгов.

3.6. Готовит предложения в смету расходов на проведение коллективных действий, вносит смету на рассмотрение Президиума Федерации.

3.7. Разрабатывает комплекс организационно-технических мероприятий по подготовке к проведению коллективных действий.

3.8. Обеспечивает координацию действий членских организаций Федерации при подготовке и проведении коллективных действий.

3.9. Поддерживает связи с региональными отделениями политических партий, другими общественными объединениями, институтами гражданского общества, действующими в интересах трудящихся, учащейся молодежи, проводит переговоры о совместном участии в коллективных действиях.

3.10. Проводит анализ и подведение итогов проведения коллективных действий, обобщает результаты и вносит соответствующие предложения на рассмотрение Президиума Федерации.

3.11. Рассматривает обращения региональных и отраслевых групп ККСД ФНПР, членских организаций Федерации, первичных и иных профсоюзных организаций, оказывает им помощь в проведении коллективных действий в случае отраслевых и локальных конфликтов, организует солидарную поддержку, содействует в урегулировании коллективных трудовых споров.

3.12. Привлекает для выполнения отдельных поручений представителей профсоюзных органов, учреждений, в которых Федерация является одним из учредителей (собственников), ученых, экспертов, специалистов (по согласованию с ними) с заключением с ними договоров за счет средств, выделенных на проведение коллективных действий профсоюзов.

3.13. Оказывает содействие в осуществлении информационного обеспечения проведения коллективных действий профсоюзов.

3.14. Разрабатывает методические рекомендации и информационные материалы по проведению коллективных действий в помощь профсоюзным органам.

3.15. Участвует в выполнении заказов членских организаций Федерации по изучению общественного мнения, проведению опросов членов профсоюзов и членов их семей.

IV. Порядок работы Комитета

4.1. Комитет самостоятельно планирует свою работу.

Заседания Комитета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, и считаются правомочными, если в них участвует более половины от списочного состава членов Комитета.

Решения Комитета принимаются простым большинством голосов его членов,

присутствующих на заседании.

Решения Комитета носят рекомендательный характер, а утвержденные коллегиальными органами Федерации – обязательный характер.

На заседании Комитета ведется протокол.

4.2. В заседаниях Комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Совета, представители членских организаций Федерации, не являющиеся членами Комитета.

4.3. В необходимых случаях заседания Комитета могут проводиться в очной форме посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, позволяющих обеспечить применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа членов постоянной комиссии, определение волеизъявления их членов, участвующих в заседании удаленно, а также ведение подсчета голосов.

Решения Комитета могут быть приняты посредством проведения заочного голосования (опросным путем) с использованием для получения его результатов телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Принятое опросным путем решение Комитета фиксируется в соответствующем протоколе заседания Комитета.

Формат и порядок проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

4.4. Председатель Комитета:

- руководит его работой, созывает заседания и организует подготовку к заседаниям;

- председательствует на заседаниях Комитета, осуществляет связь с ККСД ФНПР, Президиумом Федерации, Советом Федерации, членскими организациями Федерации, от имени Комитета докладывает на заседаниях коллегиальных органов по обсуждаемым вопросам;

- представляет Совет Федерации, Президиум Федерации по их поручению в государственных и хозяйственных органах, общественных объединениях, других институтах гражданского общества по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- информирует членов Комитета о выполнении и рассмотрении рекомендаций Комитета, вместе с членами Комитета обеспечивает выполнение его решений.

4.5. Планы работы Комиссии (перспективные и текущие) формируются на основе предложений членов Комитета, структурных подразделений Аппарата Федерации, решений ККСД ФНПР, рассматриваются и утверждаются на заседаниях Комитета и являются составной частью планов работы Совета Федерации.

4.6. Проект повестки заседания Комитета формируется на основании планов работы Комитета, предложений членов Комитета, структурных подразделений Аппарата Федерации, решений ККСД ФНПР.

Проекты документов к заседаниям Комиссии могут вноситься членами Комитета, структурными подразделениями Аппарата Федерации, передаются ответственному секретарю Комитета не позднее чем за два дня до дня заседания Комитета.

4.7. Ответственный секретарь:

- ведет протоколы заседаний Комитета;

- отвечает за хранение протоколов и иной документации Комитета, обеспечивает конфиденциальность содержащихся в них сведений;

– осуществляет оповещение членов Комитета о проведении заседания, а также подготовку материалов к очередному заседанию Комитета.

4.8. Протокол заседания Комитета оформляется не позднее пяти дней после его проведения.

В протоколе заседания Комитета указываются: место и время проведения заседания, лица присутствующие на заседании, кворум, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на обсуждение, принятые решения, результаты голосования.

Протокол подписывается председателем Комитета или его заместителем (в случае отсутствия председателя Комитета) и ответственным секретарем и хранится у ответственного секретаря в соответствии с номенклатурой дел.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляют Федерация, ФНПР на основании предложений ККСД ФНПР.

Все расходы, связанные с деятельностью Комитета, в пределах утвержденных смет производятся по представлению председателя Комитета или лица, его замещающего, в установленном порядке.

Расходы, связанные с участием членов Комитета в его заседаниях, финансируются соответствующими членскими организациями.

V. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Федерации.